



Technologische Fachoberschule
Bruneck

Istituto tecnologico in lingua tedesca
Brunico

ANSUCHEN UM GEWÄHRUNG EINER ABWESENHEIT

PROT. NR. _____ /32.14

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UNA ASSENZA

Bruneck, am _____

Der/die Unterfertigte

Il/la sottoscritto/a

e r s u c h t / c h i e d e

UM GEWÄHRUNG FOLGENDER ABWESENHEIT:

LA CONCESSIONE DELLA SEGUENTE ASSENZA:

Arztbesuch (**Arztbestätigung**)
von _____ Uhr bis _____ Uhr
(Bestätigung nachher abgeben)

Fortbildung (max. 5 Tage/Schuljahr - Bestätigung) - Titel:

bezahlter Sonderurlaub wegen Prüfungen und Wettbewerben
(**Teilnahmebestätigung**)

bezahlter Sonderurlaub bei Todesfall (**Totenschein**)

bezahlter Sonderurlaub bei Heirat (**Trauschein**)

bezahlter Sonderurlaub zur Pflege kranker Kinder
(**Bestätigung des Kinderarztes**) - Name des Kindes:

bezahlter Sonderurlaub aus schwerwiegenden Gründen
(5 Tage im Schuljahr)

Abwesenheit wegen Bildungsurlaub (**genaue Stundenauflistung/Tag
und Tätigkeit**)

bezahlter Sonderurlaub bei Blutspende (**Bestätigung**)

Sonstiges (Begründung angeben)
Begründung: _____

visita medica (**certificato medico**)
dalle ore _____ alle ore _____ (consegnare
certificato medico)

Aggiornamento (5giorni/anno scolastico - attestato) - Denominazione:

cong. straordinario per esami, prove di concorso o di abilitazione
(**attestato di partecipazione**)

congedo straordinario per lutto (**certificato di morte**)

congedo straordinario per matrimonio (**certificato di matrimonio**)

Congedo straordinario per cure ai figli minori
(**certificato del medico pediatra**) – nome e cognome del/della figlio/a

congedo straordinario per gravi motivi (5 giorni/anno scolastico)

assenza per formazione (**lista delle ore/giorno e programma**)

congedo straordinario per donazione sangue (**certificato**)

altro (indicare motivazione)
motivazione: _____

für den Zeitraum/per il periodo:

am
vom/dal _____

Il
bis zum/al _____

Durch die Übermittlung der E-Mail an das Schulpostfach os-tfo.bruneck@schule.suedtirol.it über die LASIS – Adresse bestätige ich die Rechtmäßigkeit der Angaben.

Datum/ data _____

Die Lehrperson/l' insegnante

genehmigt nicht genehmigt: _____ (Anmerkung)

Die Abwesenheit wird ohne Kostenübernahme genehmigt

Die Direktorin

Silvia Kaser